

CONVOCATORIA CAP - PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA AÑO 2021

SEDE UGEL PAUCARTAMBO

Resolución de Secretaria General N° 346-2016 MINEDU

Resolución de Secretaria General N° 348-2017 MINEDU

I. DISPOSICIONES GENERALES:

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Contrato del Personal Administrativo CAP, constituye una modalidad de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral 276.

1.2 ENTIDAD CONVOCANTE

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE PAUCARTAMBO

1.3 DOMICILIO LEGAL

Av. Enrique Yábar S/N, cuarta cuadra — Paucartambo

1.4 OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

- Establecer los lineamientos y procedimientos para el Contrato del personal en régimen laboral 276, para personal profesional y técnico en la Ugel Paucartambo.
- Garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo en la administración pública
- Contratar los servicios de profesionales y técnicos administrativos; según detalle en el perfil de puestos.

1.5 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Dirección de Administración y Personal, Ugel Paucartambo

II. BASES LEGALES.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 276 de Bases de la Carrera Administrativa,
- Resolución Directoral N° 2021-UGEL Paucartambo, conformar y reconocer la comisión evaluadora de las intervenciones pedagógicas para el año 2021.

III. DEL COMITÉ ESPECIAL

El comité especial se encuentra facultada para:

- Aprobar las bases del concurso
- Conducir el proceso de selección, para cuyo efecto podrá conformar equipos de apoyo en las distintas etapas del concurso.



- Realizar gestiones administrativas para la publicación y difusión de la convocatoria, y de los resultados parciales y finales del concurso.
- Resolver cualquier contingencia, inclusive las situaciones no previstas que pueden presentarse a lo largo de las fases establecidas
- Adoptar por mayoría las decisiones, en caso de empate que la preside tiene voto dirimente.

IV. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS MÍNIMOS A PRESENTAR.



- Título o Grado Académico según al cargo que postula.
- Declaración Jurada de no tener impedimento o incompatibilidad para contratar con el Estado, no tener antecedentes policiales ni penal, no haber sido sancionado, despedido o destituido y gozar de buena salud.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Curriculum vitae de acuerdo al Perfil del Puesto, debidamente ordenado y con separaciones.

V. DE LOS CARGOS EN CONCURSO Y CONDICIONES

PLAZAS PARA EL PROCESO DE CONTRATO LEY N° 276-AMBITO UGEL PAUCARTAMBO



NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	TIPO DE TRABAJO	PERFIL	CARGO	SITUACIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	VIGENCIA
SEDE UGEL-P	ADMINISTRATIVO	DOCENTE-ABOGADO	Sec. Tec.CPA-D	Resolución N° 1483-2018	40	Máximo hasta 31/12/21
SEDE UGEL-P	ADMINISTRATIVO	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	Tesorería	Resolución N° 0866-2015	40	Máximo hasta 31/12/21

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Publicación del proceso en la Página Web Institucional	02 de Marzo al 03 de marzo 2021
CONVOCATORIA	
Recepción de expedientes (Tramite documentario virtual.	04 de marzo 2021 (hasta 2pm)
Evaluación curricular	04 de marzo 2021 3pm
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular - Relación de postulantes aptos para la Entrevista Personal. Publicación de resultados: página web de la UGEL Paucartambo	04 de marzo 2021 (6pm)
Reclamos y absolución de los mismos (FUT), mediante Tramite Virtual.	05 de marzo 2021 (8am a 9am)
Publicación final de resultados de postulantes aptos para rendir la Entrevista Personal. Publicación de resultados: página web de la UGEL Paucartambo.	05 de marzo 2021 (10pm)
Entrevista Personal: Vía Zoom, el link y la hora serán comunicados a los postulantes aptos, en la página web de la UGEL Paucartambo.	05 de marzo 2021 (2pm)
Publicación de RESULTADOS FINALES vía web.	05 de marzo 2021 (5pm)
Adjudicación y Suscripción del Contrato	05 de marzo 2021 (5pm)



VII. FICHA DE EVALUACIÓN:

EVALUACIÓN DE CURRÍCULO VITAE

Nombre de postulante:

Fecha actual: Evaluador:



DESCRIPCIÓN		PUNTAJE ASIGNADO SEGÚN DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MAXIMO	ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE AL EVALUADO
Formación académica.	Grado de doctor.	+10	30	
	Con estudios concluidos doctorado.	+8		
	Grado de maestro/magister.	+6		
	Con estudios concluidos de maestría.	+3		
	Título de Profesional en el cargo.	20		
	Grado de Bachiller.	10		
Conocimientos: cursos y programas de especialización.	Cursos de capacitación a fines al puesto (no menor a 5 años), cada curso debe tener no menor de 12 horas (cada certificado 3 pts.)	+15	25	
	Capacitaciones en ofimática: procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones.	+8		
	Capacitaciones específicas en el cargo, cada certificado 2pts.	12		
Experiencia laboral general.	Más 5 años.	+25	25	
	Más 3 años	+15		
	Más 2 años	+10		
	Hasta 1 año	5		
Experiencia laboral específica en el cargo	Más 3 años	+20	20	
	Más 2 años	+10		
	Hasta 1 año	5		
Puntaje total del postulante				
Observaciones:				

EL PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA ETAPA DE ENTREVISTA ES DE 40 PUNTOS

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA

CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	TOTAL MÁXIMO 100
Capacidad de comunicación y argumentación	30	
Habilidades sociales básicas: Escucha, empatía y capacidad de trabajo en equipo	30	
Conocimiento de las funciones y desempeño	40	
PUNTAJE	100	

RESUMEN (Se divide el puntaje entre dos)

PUNTAJES OBTENIDOS	PUNTAJES
Evaluación de expediente	
Entrevista personal	
PUNTAJE TOTAL	

